

CONVOCATÒRIA LLOC DE TREBALL

Oficial Administratiu/va - Àrea Recursos Humans

Cerquem un/a Oficial Administratiu/va per l'àrea de Recursos Humans del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.

El CSAPG és una entitat pública vinculada al territori que integra els recursos sanitaris de les comarques del Garraf i de l'Alt Penedès. Està constituït per l'Hospital de l'Alt Penedès (Vilafranca del Penedès), Hospital R. Sant Camil (Sant Pere de Ribes), Hospital Sant Antoni Abat, Centre de Rehabilitació (Vilanova i la Geltrú) i Centre d'Atenció Primària CAPI Baix-a-Mar (Vilanova i la Geltrú).

I per què amb nosaltres?

El departament d'Administració de Personal del CSAPG està format per un equip dinàmic, cohesionat i amb grans projectes de futur.

Si ets una persona proactiva, amb ganes d'aprendre i créixer dins aquest àmbit t'invitem a formar part del nostre equip.

Requisits:

- Acreditació de la titulació de Tècnic/a superior o FPII de branca administrativa.
- Formació específica en Recursos Humans.
- Experiència mínima de tres anys en llocs similars.
- Coneixements de software de nòmines i SILTRA.
- Domini de paquets informàtics de l'entorn Windows.

Oferim:

- Contracte d'Interinatge per substitució (durada aprox. 6 mesos)
- Retribució salarial segons conveni Sanitat Concertada de Catalunya (SISCAT) – Grup 6.
- Jornada completa, segons conveni.
- Incorporació immediata.

Funcions:

- Contractació i annexos del personal. Gestió d'excedències, reduccions i qualsevol altre documentació relacionada amb el procés de contractació.
- Gestió de baixes per malaltia, absentisme i vacances per els seus efectes sobre la nòmina.
- Realitzat assessorament sobre els continguts del conveni i normatives laborals.
- Donar suport en el procés de pagament de la nòmina. Introducció de variables, càlcul de nòmina i comprovació del pagament.
- Donar suport en el procés de tancament de les cotitzacions de Seguretat Social i la tributació del IRPF.

Es valorarà:

- Capacitat de comunicació, empatia i treball en equip
- Experiència amb el conveni SISCAT i eina DENARIO.

Període de presentació de candidatures i documentació:

Des del dia següent a la publicació del present anunci fins 10 de maig de 2024.

Mitjà de presentació de la sol·licitud i documentació:

Les persones interessades hauran d'enviar sol·licitud i currículum vitae a convocatories@csapg.cat, indicant la referència **ADMIN_RH_CSAPG_24**

Requisits generals:

1. Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea i posseir suficients coneixements de català i castellà per poder exercir adequadament les funcions del lloc de treball.
1. Pertànyer a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea i posseir suficients coneixements de català i castellà per poder exercir adequadament les funcions del lloc de treball.
2. En el cas de ser ciutadà/ana extracomunitari/a, a més dels requisits d'idiomes anteriors, s'haurà de comptar amb el permís de treball corresponent i la resta d'autoritzacions específiques que li afectin segons el cas.
3. Tenir complits 18 anys i no excedir, si escau, de l'edat reglamentària de jubilació o d'aquella altra que pugui establir-se per llei.
4. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats

Autònomes, i no trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per exercir ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

5. En cas d'exercir una altra activitat pública o privada, disposar de la preceptiva Autorització prèvia de compatibilitat. En cas de resultar seleccionat/da en aquesta convocatòria, i si es troba sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis laborals al Consorci Sanitari Alt Penedès-Garraf i abans de formalitzar el corresponent contracte de treball haurà de procedir a la seva resolució o a sol·licitar la prèvia autorització de compatibilitat.

6. Tenir la Titulació acadèmica oficial i, de ser no espanyola, degudament homologada per exercir en Espanya.

7. En cas de ser necessari, trobar-se col·legiat/da i al càrrec del pagament de quotes i de l'assegurança de responsabilitat.

8. En cas de no posseir la nacionalitat espanyola: no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent, que impedeixi, en l'Estat de procedència de la persona aspirant, l'accés a l'ocupació pública. S'efectuarà declaració jurada.

9. No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'essers humans amb una declaració responsable de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual i una autorització expressa per comprovar la veracitat de la declaració, d'acord a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. Alternativament es pot presentar certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

10. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques necessàries per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Aquestes capacitats seran avaluades pel servei Mèdic del Servei de Prevenció del Consorci Sanitari Alt Penedès-Garraf.

Vilafranca del Penedès, 2 de maig de 2024